

Regulamin kursów i szkoleń w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych

§ 1

Regulamin kursów i szkoleń (dalej jako: regulamin), określa ogólne zasady organizacji, tok kursów i szkoleń oraz związane z nimi prawa i obowiązki słuchaczy kursów i szkoleń w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych (dalej jako: PISM), z wyłączeniem Studium Polityki Zagranicznej.

§ 2

Słuchaczem kursów i szkoleń organizowanych przez PISM może zostać osoba, która ukończyła 18 rok życia, niezależnie od posiadanego wykształcenia.

§ 3

Kursy i szkolenia mogą być prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, w tym w formie kształcenia na odległość (dalej jako: kursy online).

§4

1. Kursy online mogą odbywać się za pomocą aplikacji lub oprogramowania wskazanego przez PISM (dalej jako: aplikacja lub oprogramowanie).
2. Słuchacze samodzielnie odpowiadają za swoje bezpieczeństwo w sieci i we własnym zakresie zapewniają sobie dostęp do:
 - a) sprawnego laptopa/komputera lub też innego urządzenia umożliwiającego korzystanie z Internetu,
 - b) zaktualizowanej aplikacji lub oprogramowania oraz systemu operacyjnego,
 - c) stabilnego Internetu (preferowany dostęp do stałego łącza),
 - d) sprawnego mikrofonu i kamery internetowej,
 - e) cichego pomieszczenia umożliwiającego swobodną komunikację.
3. PISM zaleca pobieranie aplikacji lub oprogramowania niezbędnego do przeprowadzenia zajęć bezpośrednio ze stron producentów.
4. Nie zaleca się korzystania z aplikacji lub oprogramowania w przypadkowych miejscach z niezaufanych urządzeń lub publicznych niezabezpieczonych sieci Wi-Fi.
5. PISM nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z aplikacji lub oprogramowania z przyczyn technicznych, niezależnych od PISM.
6. Słuchacze logują się do aplikacji lub oprogramowania swoim imieniem i nazwiskiem, aby umożliwić organizatorom sprawdzenie listy obecności.
7. Przystępując do zajęć słuchacze wyrażają zgodę na podanie danych osobowych (imię, nazwisko, adres e-mail) wykładowcom w celu właściwego przeprowadzenia zajęć i sprawdzenia listy obecności, a także wyrażają zgodę na udostępnianie wizerunku przez narzędzie zewnętrzne do wideokonferencji zgodnie z polityką prywatności tego narzędzia. Jest to równoznaczne z wyrażeniem zgody na to, by inni słuchacze kursu online również mogli widzieć te dane.
8. Słuchacze mają zapewniony dostęp do zajęć poprzez udostępniony przez PISM nieodpłatny link

lub dane spotkania (meeting ID/numer pokoju/numer spotkania/login).

9. Słuchacze nie mogą udostępniać linków i/lub haseł do zajęć lub swoich kont do logowania się do danej platformy (w zależności od rodzaju zajęć) innym użytkownikom i osobom trzecim ani korzystać z linków i/lub haseł oraz kont innych słuchaczy.

10. Słuchacze nie mogą wykorzystywać zajęć do przekazywania niewłaściwych treści, reklam, ogłoszeń i innych informacji niezwiązanych z procesem kształcenia. Zabronione jest nagrywanie zajęć przez słuchaczy, rozpowszechnianie i udostępnianie ich w Internecie.

§ 5

PISM zobowiązany jest do zapewnienia:

- a) kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
- b) w przypadku kursów i szkoleń stacjonarnych – sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu kursów i szkoleń,
- c) obsługi administracyjno-technicznej słuchaczy oraz kursów i szkoleń,
- d) w przypadku kursów online – przesłania pocztą elektroniczną linku umożliwiającego korzystanie z platformy internetowej, służącej do przeprowadzenia zajęć.

§ 6

1. Kursy i szkolenia mogą być prowadzone w języku polskim lub obcym.
2. Jednostką obliczeniową kursów i szkoleń jest godzina akademicka (45 min).
3. Kursy i szkolenia prowadzone są według autorskich programów wykładowców.
4. W przypadku sytuacji losowych PISM zastrzega sobie prawo do zmiany terminu zajęć lub odwołania danego kursu i szkolenia, a także zmiany wykładowcy prowadzącego zajęcia.
5. W przypadku wystąpienia wyjątkowych okoliczności niezależnych od PISM, które uniemożliwiają przeprowadzenie kursu lub szkolenia w formie stacjonarnej, istnieje możliwość zmiany formy na formę kursów online również po rozpoczęciu kursu lub szkolenia.
6. Słuchacze o zmianie formy kursu lub szkolenia zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej.
7. Słuchacze zobowiązani są do przestrzegania przepisów prawa autorskiego. Wszelkie materiały i zasoby umieszczone na platformach edukacyjnych wykorzystywanych przez PISM są chronione prawem autorskim. Rozpowszechnianie, powielanie i udostępnianie ich bez zgody autorów jest zabronione.

§ 7

1. Udział słuchaczy w kursach i szkoleniach jest odpłatny. Wysokość opłat za kursy i szkolenia znajduje się na stronie internetowej www.pism.pl.
2. Niewniesienie opłaty lub wymaganej raty w terminie podanym przez Biuro Szkoleń PISM skutkuje skreśleniem słuchacza z listy uczestników kursu lub szkolenia.
3. O zakwalifikowaniu na kurs lub szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz terminowe uiszczenie opłaty za kurs.
4. Zgłoszenia na kursy i szkolenia przyjmowane są elektronicznie poprzez formularz zgłoszeniowy zamieszczony na stronie www.pism.pl. W przypadku niedostępności formularza na stronie internetowej PISM, PISM dopuszcza możliwość przesłania formularza zgłoszeniowego w formie zeskanowanego dokumentu lub faxem.

§ 8

Szczegółowa oferta edukacyjna PISM dostępna jest na stronie internetowej www.pism.pl oraz w Biurze Szkoleń PISM.

§ 9

Podczas kursów i szkoleń słuchacze są zobowiązani do przestrzegania przepisów porządkowych obowiązujących w PISM.

§ 10

Słuchacz ma prawo do otrzymania zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w kursie lub szkoleniu. Zaświadczenie wydawane jest po zakończeniu kursu lub szkolenia.

§ 11

Słuchacz kursu lub szkolenia zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:

- a) rezygnacji z kursu lub szkolenia,
- b) niewniesienia opłaty za kurs lub szkolenia w terminie określonym przez Biuro Szkoleń PISM,
- c) nieprzestrzegania regulaminu.

§ 12

1. Słuchacz może zrezygnować z kursu lub szkolenia kontaktując się drogą e-mailową z Biurem Szkoleń PISM nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kursu lub szkolenia.
2. W przypadku rezygnacji po terminie, o którym mowa w ust. 1, PISM nie zwraca opłaty za kurs lub szkolenie.

§ 13

1. PISM może organizować i prowadzić kursy lub szkolenia dla osób fizycznych lub prawnych lub jednostek organizacyjnych, którym przepisy szczególne przyznają zdolność prawną na podstawie odrębnie zawieranych umów.
2. Istnieje możliwość opracowania dedykowanego programu kursu lub szkolenia dla osób fizycznych lub prawnych lub jednostek organizacyjnych, którym przepisy szczególne przyznają zdolność prawną a następnie przeprowadzenia kursy na podstawie tego programu.
3. W celu ustalenia zasad opracowania programu kursu i przeprowadzenia kursu lub szkolenia zgodnie z ust. 2 należy skontaktować się z Biurem Szkoleń PISM.