



.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
.....
.....
.....
(adres zamieszkania, nr tel.)

**Komisja Rekrutacyjna
„Studium Polityki Zagranicznej”
Polski Instytut Spraw Międzynarodowych**

PODANIE

Proszę o przyjęcie mnie do Studium Polityki Zagranicznej w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych.

Podanie dotyczy Studium prowadzonego w trybie weekendowym.

.....
(podpis kandydata)

Załączniki:

- (1) kwestionariusz osobowy
- (2) kserokopia dyplomu ukończenia wyższych studiów wyższych (licencjackich lub magisterskich)
- (3) 1 zdjęcie w formie elektronicznej
- (4) zgłoszenie pracownika do Studium (jeżeli pracownik jest kierowany do Studium przez pracodawcę).

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY KANDYDATA**

Nazwisko:	
Imiona: 1.	2.
Data urodzenia:	
Telefon kontaktowy:	e-mail:

Adres zamieszkania:

Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Miejscowość:	Kod:	Poczta:

Adres do wystawienia faktury (jeżeli inny niż adres zamieszkania):

Ulica:	Nr domu:	Nr mieszkania:
Miejscowość:	Kod:	Poczta:

Ukończyłam/-łem/ uczelnię wyższą i otrzymałam/-łem/ dyplom wydany przez:

Nazwa uczelni:	
Kierunek:	Data ukończenia:

Miejsce pracy:

Nazwa pracodawcy:	
Adres:	
Stanowisko:	
Telefon służbowy:	e-mail:

Kandydat zostaje skierowany na Studium przez pracodawcę: TAK NIE **Koszty pokrywa:**pracodawca w całości pracodawca w części słuchacz w całości

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) Polski Instytut Spraw Międzynarodowych informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polski Instytut Spraw Międzynarodowych z siedzibą w Warszawie, ul. Warecka 1a, 00-950 Warszawa;
2. Za ochronę danych osobowych w Polskim Instytucie Spraw Międzynarodowych odpowiada Inspektor Ochrony Danych, e-mail: iod@pism.pl, tel. 22 556 80 50;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na szkolenia i kursy organizowane przez PISM;
 - b) realizacji umowy przeprowadzenia w/w szkoleń i kursów;
 - c) realizacji obowiązków prawnych wynikających z powszechnie obowiązującego prawa;
 - d) informowania Pani/Pana o innych organizowanych przez PISM szkoleniach i kursach – w razie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowej;
4. Podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. a Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – wysyłka informacji handlowej (marketing bezpośredni)
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – podjęcie działań zmierzających do zawarcia umowy, realizacja umowy
 - c) art. 6 ust. 1 lit. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – przechowywanie i archiwizacja dokumentów
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty współpracujące z Biurem Szkoleń PISM przy organizacji szkoleń i kursów, a także podmioty upoważnione do odbioru danych na podstawie przepisów prawa;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji w/w umowy, zaś w razie wyrażenia zgody na otrzymywanie informacji handlowej – do czasu rezygnacji z jej otrzymywania, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Konsekwencją niepodania danych osobowych niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy może być wykluczenie kandydata z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego. Podanie pozostałych danych ma charakter dobrowolny i nie ma wpływu na możliwość udziału w rekrutacji.

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę nie wyrażam zgody

na otrzymywanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej o organizowanych przez Polski Instytut Spraw Międzynarodowych szkoleniach i kursach, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

/czytelny podpis/



* Wypełnia pracodawca (jeżeli kandydat jest kierowany do Studium przez pracodawcę)

ZGŁOSZENIE PRACOWNIKA DO STUDIUM POLITYKI ZAGRANICZNEJ

1. Dane dotyczące pracodawcy:

Pełna nazwa pracodawcy:

.....

Adres:

NIP:

Osoba kontaktowa:

E-mail:

Telefon:

Adres do wystawienia faktury /jeśli inny niż powyżej/:

.....

.....

2. Dane dotyczące zgłaszanego pracownika:

Imię i nazwisko:

Stanowisko:.....

Pełna opłata za udział w Studium w trybie weekendowym wynosi:

5 900 (słownie: pięć tysięcy dziewięćset) zł

W przypadku pozytywnego wyniku rekrutacji, pracodawca zobowiązuje się do wniesienia:

pełnej opłaty

częściowej opłaty, w kwocie.....

Wpłaty należy dokonać na rachunek bankowy PISM o numerze:

BGK 54 1130 1017 0020 1235 5620 0022

.....
(miejscowość, dnia)

.....
(pieczęć pracodawcy)

.....
(podpis pracodawcy albo osoby przez niego upoważnionej)