



Różnice kulturowe we współpracy międzynarodowej

Szkolenie online

13-14 kwietnia 2021 r.

Wykładowca: dr Malwina Bakalarska

Koordinator szkolenia: Justyna Zwalińska, zwalinska@pism.pl, (0-22) 556-80-42

Godzina:	Pierwszy dzień, 13 kwietnia 2021 roku (wtorek)
8.50 – 9.00	Logowanie się Uczestników, powitanie
9.00 – 10.30	Wprowadzenie do różnic kulturowych Europa i jej zróżnicowanie <ol style="list-style-type: none">Wielka BrytaniaFrancjaNiemcyHiszpania <ul style="list-style-type: none">- savoir-vivre w sferze zawodowej w odniesieniu do poszczególnych krajów (powitania, wymiana wizytówek i prezentów, small-talk)- komunikacja zdalna (telefon, email, komunikatory internetowe)- zarządzanie czasem i style pracy- dystans przestrzenny i organizacja przestrzeni służbowej
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	Afryka Subsaharyjska <ol style="list-style-type: none">Nigeria i region Afryki ZachodniejKenia i region Afryki WschodniejAngola region Afryki CentralnejRPA i region Afryki Południowej <ul style="list-style-type: none">- savoir-vivre w sferze zawodowej w odniesieniu do poszczególnych krajów (powitania, wymiana wizytówek i prezentów, small-talk)- komunikacja zdalna (telefon, email, komunikatory internetowe)- zarządzanie czasem i style pracy- dystans przestrzenny i organizacja przestrzeni służbowej

Godzina:	Drugi dzień, 14 kwietnia 2021 roku (środa)
8.50 – 9.00	Logowanie się Uczestników
9.00 – 10.30	<p>Bliski Wschód</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Egipt i region Afryki Północnej b. Turcja i region Lewantu c. Zjednoczone Emiraty Arabskie i region Półwyspu Arabskiego d. Izrael i niearabskie mniejszości bliskowschodnie <ul style="list-style-type: none"> - savoir-vivre w sferze zawodowej w odniesieniu do poszczególnych krajów (powitania, wymiana wizytówek i prezentów, small-talk) - komunikacja zdalna (telefon, email, komunikatory internetowe) - zarządzanie czasem i style pracy - dystans przestrzenny i organizacja przestrzeni służbowej
10.30 – 10.45	Przerwa
10.45 – 12.15	<p>Azja i jej zróżnicowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Indie a kraje ościennie b. Malezja i Azja Południowo-Wschodnia c. Japonia i Azja Wschodnia d. Chiny na tle Hong-Kongu i Tajwanu <ul style="list-style-type: none"> - savoir-vivre w sferze zawodowej w odniesieniu do poszczególnych krajów (powitania, wymiana wizytówek i prezentów, small-talk) - komunikacja zdalna (telefon, email, komunikatory internetowe) - zarządzanie czasem i style pracy - dystans przestrzenny i organizacja przestrzeni służbowej <p>Podsumowanie wraz z sesją pytań i odpowiedzi</p>